



Regelverk för utmaningsrätt av Höganäs kommuns verksamheter

1. Definition

Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att i enlighet med detta regelverk utmana den kommunala verksamheten.

Med utmaningsrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet ska upphandlas. Med kommunens verksamhet menas sådana verksamheter som kommunen driver med egen anställd personal. Vidare gäller rätten att utmana såväl privata företag som egen anställd personal.

2. Syfte med kommunal utmaningsrätt

Syftet är att pröva verksamheter som ligger under kommunens ansvar och ta tillvara det intresset som visas och den möjlighet som det kan ge att utveckla kvalitet och effektivitet, en ny marknad eller stärka en redan befintlig sådan.

3. Avgränsning

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Följande verksamheter får dock ej utmanas:

- Verksamheter som drivs med intraprenadsavtal.
- Verksamheter som drivs genom s.k. kundvalsmodell eller enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.

Verksamhet som utmanas måste vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten. Riktas en utmaning mot verksamhet som redan bedrivs på entreprenad genom ett avtal med kommunen ska den betraktas som en intresseanmälan att delta i en kommande upphandling.

4. Till vem utmaningen riktas

En utmaning ska riktas till den nämnd som driver den verksamhet som utmanas. Avser utmaningen en verksamhet som drivs av flera nämnder riktas utmaningen till kommunstyrelsen.

5. Utmaningens innehåll

Av utmaningen ska framgå:

- vilken verksamhet i kommunen som ska utmanas,
- om hela eller delar av verksamheten utmanas,
- en beskrivning som visar att utmanaren är en trovärdig potentiell anbudsgivare på verksamheten, samt
- en uttryckt vilja från utmanaren att själv driva den aktuella verksamheten.

Bedömningen av trovärdigheten bör följa förutsättningarna som Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) uppställer, eftersom denna lagstiftning ändå blir aktuell om det skulle bli fråga om en upphandling.



6. Förfarandet hos kommunen

När en utmaning inkommer till kommunen är det ansvarig nämnds uppgift att skyndsamt ta ställning till om man vill bejaka utmaningen eller ej.

Inkommen utmaning ska diarieföras och överlämnas till handläggare för beredning. Nämndens ordförande och viceordförande ska skyndsamt informeras så fort en utmaning inkommit vad avser utmaningen samt inriktningen i denna. En kopia av utmaningen ska omedelbart delges nämnden och kommunstyrelsen för kännedom vid närmaste sammanträde. Berörd personal och fackliga organisationer ska likaså informeras om utmaningen.

Handläggningen ska resultera i ett tjänsteutlåtande till nämnden med förslag till beslut i frågan. I handläggningen av ärendet ska även beaktas de redan idag antagna regler som finns i *Direktiv för konkurransprövning och medborgarnas egna val* i form av bl.a. nulägesanalys, marknadsanalys samt riskanalys. Vid ett tillstyrkande ska underlaget innehålla en tidsplan för då upphandlingen ska ske, när ett eventuellt avtal ska börja gälla och inte minst vilka krav och prioriteringar nämnden ska ställa på innehållet i upphandlingen.

Ett utmaningsbeslut av en nämnd ska alltid prövas av kommunstyrelsen utifrån en helhets perspektiv. Om både nämnden och kommunstyrelsen finner att man är positiv till utmaningen ska ett sedvanligt upphandlingsförfarande genomföras. Det finns med andra ord inte några garantier för att den ursprunglige utmanaren blir den som slutligen får bedriva verksamheten.

Vid utvärdering av inkomna anbud ska den upphandlande nämnden ta hänsyn till skillnaden mellan extern och egen verksamhet vad gäller möjligheten till avdrag för mervärdesskatt.

Om nämnden beslutar att inte upphandla verksamheten ska beslutet motiveras. Motiveringen samt underlaget till beslut ska alltid delges kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har inte rätt att ompröva nämndens beslut. Kommunstyrelsen kan dock, om den finner det motiverat, återremittera ärendet till nämnden för komplettering eller ytterligare beredning. Skäl för återremittering kan vara att nämndens beslut inte grundar sig på en konsekvensanalys eller att det är uppenbart att analysen inte är objektiv och saklig.

Kommunfullmäktige beslutar om regelverket.

En utmaning är inte någon rättsligt reglerad rätt, men sakfrågan måste hanteras på ett objektivt sätt. I och med att utmaningsrätten är en frivillig del, finns ej möjlighet till besvär.

Antagen av Kommunfullmäktige 2010-03-18 § 22

Reviderad av Kommunfullmäktige 2010-11-25 § 135

EKONOMIAVDELNINGEN