



RIKTLINJER FÖR UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSBSÖK

VERKSAMHETSBSÖK

- Syftet med verksamhetsbesöken är att ge utbildningsnämndens ledamöter insyn i verksamheten.
- Verksamhetsbesök sker på varje skolområde och inkluderar alla aktuella skolformer, inklusive förskola.
- Verksamhetsbesök får ske två heldagar per läsår, eller två halvdagar per termin, men minst en halvdag per termin.
- Utgångspunkt för besöken ska vara verksamheternas kvalitetsrapporter och prioriterade mål, eller annat man kommit överens om med aktuell rektor.

SAMMANKALLANDE POLITIKERS ANSVAR

- Sammankallande politiker har i ansvar att ta kontakt med aktuell rektor för inbokning av besök för såväl förskola som skola. Detta inkluderar att kommunicera med sina nämndskollegor. Enskild ledamot ska inte ta kontakt med rektor, utan kontakt ska ske via sammankallande kontaktpolitiker och besök sker i grupp.
- I samråd med rektor sätter sammankallade kontaktpolitiker ihop ett upplägg för besöket.
- Utöver detta ansvarar sammankallande kontaktpolitiker för att skriva kortfattade minnesanteckningar från besöket utifrån framtagen mall.

