

STRATEGI  
PROGRAM  
PLAN  
POLICY

▶ **RIKTLINJER**

REGLER

# STYRDOKUMENT FÖR KRISBEREDSKAP 2023-2027



HÖGANÄS  
KOMMUN

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-11-06

För revidering ansvarar: Kommunledningskontoret

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunledningskontoret

Dokumentet gäller för: Höganäs kommun

Dokumentet gäller till och med: 2027

## Innehåll

1	Beskrivning av styrdokumentets funktion och syfte .....	4
2	Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund .....	6
3	Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys .....	7
4	Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar .....	7
5	Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden .....	8
6	Ekonomi.....	9



# 1 BESKRIVNING AV STYRDOKUMENTETS FUNKTION OCH SYFTE

Detta dokument beskriver kommunens övergripande inriktning och prioriteringar för kommunens arbete inom krisberedskap för perioden 2023–2027. Innehållet syftar även till att uppfylla krav enligt Lag (2006:554) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

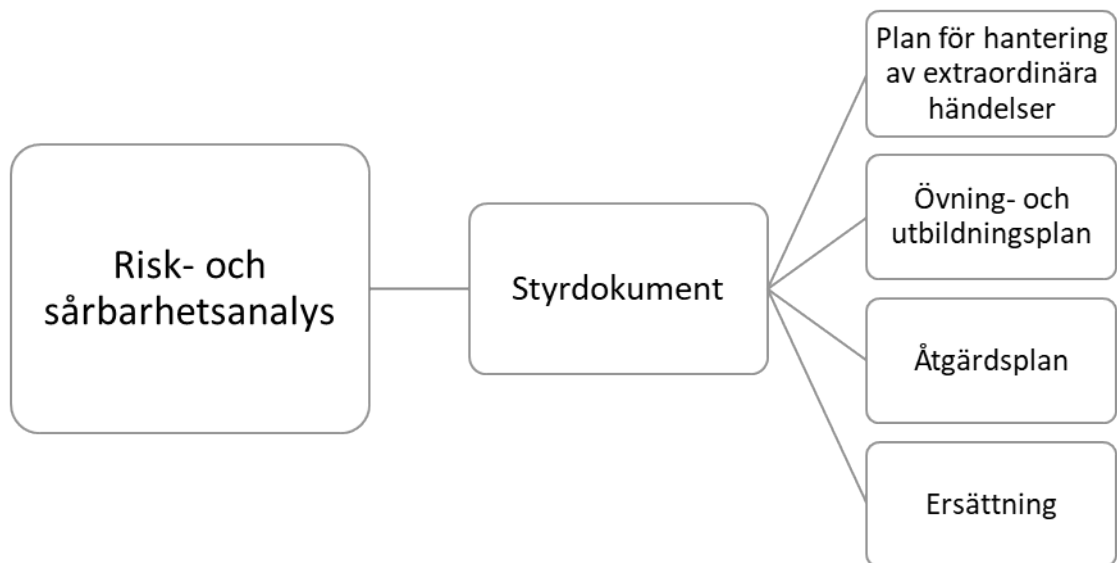
Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKR 18/03101, MSB 2018-09779).

Styrdokumentet syftar till att omhänderta de åtgärdsbehov som framkommer genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) och översätta dessa till de åtgärder som ska genomföras under mandatperioden (se figur 1). Styrdokumentet får därav en paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i kommunen.

Enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB (SKR 18/03101 MSB 2018–09779) ska ett styrdokument innehålla följande:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden.
- Kommunstyrelsen bör i instruktionen för kommundirektören ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap.
- Kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser.
  - Planen ska innehålla:
  - Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser.
  - Hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning.
  - Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.
- Kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.





Figur 1-Kopplingen mellan RSA och Styrdokument med innehåll





## 2 ÖVERGRIPANDE STYRNING AV ARBETET MED KRISBEREDSKAP I KOMMUNALA FÖRVALTNINGAR, BOLAG OCH KOMMUNALFÖRBUND

Arbetet med krisberedskap sker genom kommunens ordinarie ledningsstruktur. Kommunens krisberedskapsarbete styrs av ett antal dokument och dessa dokument ska utformas för att möta de krav och förväntningar som återfinns i lagstiftning och överenskommelsen om kommuners krisberedskap, med kommunens förutsättningar i fokus. Följande obligatoriska dokument ska finnas:

Obligatoriska dokument	Beslutande i kommunen	Senast datum för beslut
Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	Valfritt	2023-10-31
Styrdokument för krisberedskap	Kommunfullmäktige	2023-10-31
Plan för extraordinära händelser	Lägst kommunchef	2023-12-31
Övnings- och utbildningsplan	Lägst kommunchef	2023-12-31
Reglemente för krisledningsnämnden	Kommunfullmäktige	2023-12-31

Valfri instans i kommunen beslutar om RSA:n och i Höganäs kommun är det kommunfullmäktige som tar beslutet. Detta beror på att det är viktigt att förankra arbetet hela vägen i kommunens organisation.

Alla dokument ska skickas in till Länsstyrelsen i Skåne Län förutom reglementet för krisledningsnämnden.

Krisberedskap och civilt försvar ingår i de ordinarie ledningsstrukturerna och styrprocesser som finns i kommunen. Samverkan och styrning av bolag och förbund sker inom de existerande processerna.





### 3 KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE PROCESS FÖR RISK- OCH SÅRBARHETSANALYS

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för krisberedskapsarbetet i Höganäs kommun. Resultaten ligger till grund för att kunna ge en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Genom att identifiera risker och sårbarheter kan lämpliga planer tas fram och åtgärder vidtas.

En säkerhetsgrupp från Höganäs kommun har arbetat med risk- och sårbarhetsanalysen kontinuerligt. I gruppen finns representation från kommunens förvaltningar samt kommunala bolag.

Kommunen har använt sig av FORSA-metoden eftersom verktyget hjälper områdesansvariga aktörer att analysera förmågan att motstå och hantera händelser, hitta sina kritiska beroenden och att ta fram åtgärdsplaner.

Processen fortgår framför allt under första året varje mandatperiod där gruppen träffas regelbundet för att utbyta tankar och idéer och för att ta fram nya underlag. Underlagen är sekretessbelagda enligt OSL 18:13.

### 4 KOMMUNENS AMBITIONER I ARBETET MED SITT GEOGRAFISKA OMRÅDESANSVAR

Enligt 2 kap. 7 § LEH (2006:544) ska kommunen verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Även de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer ska samordnas, likaså informationen till allmänheten. Kommunen har det geografiska ansvaret inom kommunens geografiska gränser.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKR 18/03101 MSB 2018–09779) ska kommunen:

- Ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.





- Förberedelser inför en extraordinär händelse ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området.
- Säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Samverkan ska ske med övriga aktörer med samhällsviktiga verksamheter som verkar i kommunen. Kontakten ska i första hand ske med personliga träffar.

## **5 VILKEN PLANERING AVSEENDE KRISBEREDSKAP INOM OLIKA OMRÅDEN SOM KOMMUNEN SKA TA FRAM ELLER UPPDATERA UNDER MANDATPERIODEN**

Prioriterade planeringar och åtaganden bör ske under mandatperioden:

- Framtagande av ny nödvattenplan
- Stärka säkerhetsskyddet
- Ta fram underlag till försörjningsberedskap
- Stärka samverkan inom det geografiska området
- Stärka kommunens ledningsförmåga
- Utbilda inom desinformation
- Fortsätta arbeta med kontinuitetshantering
- Färdigställande av beslutat MSB-projekt för ledningsplatser
- Fortsätta utveckla kommunens trygghetspunkter

Planeringarna kan förändras genom förändrad samhällsutveckling samt förändringar i överenskommelserna mellan SKR och MSB.







## 6 EKONOMI

### **Ersättning**

En statlig ersättning utgår för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Ersättningen fördelas i enlighet med ”Kommunöverenskommelsen”.

En del av ersättningen baseras på antal invånare som bor i kommunen och summan kan därför variera något mellan åren.

### **Kostnader**

Kommunen särredovisar kostnader för beredskapssamordning, dock förs inga kostnader för arbetstid för tjänstepersoner utöver beredskapssamordnaren på detta.

Kostnader finns också för utomhusvarningssystemet, verksamheten samt samverkan.

Kostnaderna, precis som ersättningen, särredovisas i kommunens ekonomisystem.

### **Hantering av sparande medel**

Hela ersättningen ska användas till uppgifterna i lagen och övriga åtaganden enligt överenskommelsen. Att spara en del av ersättningen är möjligt om det finns en plan för hur de medel som sparats ska användas.

Om kommunen inte har använt hela ersättningen ska de vid länsstyrelsens uppföljning motivera varför denna inte har använts och vad det finns för plan.

Redovisning av hur den statliga ersättningen används görs årligen.

